

Перечень документов для регистрации права собственности города Москвы и передачи в эксплуатацию ГУП «Мосводосток» на праве хозяйственного ведения построенных объектов (инвесторский заказ).

Инвестиционный контракт

1. Постановление Правительства Москвы, разрешающее строительство при наличии сноски о публикации с печатью и подписью организации-заказчика или заверенное нотариально (2 экз.,).
2. Титул переходящей стройки или справка о финансировании строительства объекта с печатью и подписью директора и главного бухгалтера организации-заказчика (2 экз., заверенные организацией)
3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заверенное Комитетом государственного строительного надзора города Москвы (МОСГОССТРОЙНАДЗОР) (2 экз.).
4. Выписка из ЕГРН - 1экз. + технический план или заверенная организацией выкопировка из технического плана (страницы: чертежей-схем объекта, адресных данных, характеристик объекта) - 1экз.
5. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, извещение от инвестора в ГУП "Мосводосток" - 4экз. (оригиналы).
6. Перечень объектов имущества, передаваемых в эксплуатацию ГУП «Мосводосток» на праве хозяйственного ведения от инвестора в ГУП "Мосводосток" - 4экз. (оригиналы). (Объекты имущества, относящиеся к одному заказу, следует объединять в один перечень)
7. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения (форма №28).
8. Договор на земельный участок на период строительства (1 экз., копия).
9. Инвестиционный контракт, дополнительное соглашение к инвестиционному контракту, акт реализации или акт частичной реализации (с расшифровкой коммуникаций и их характеристиками), заверенные нотариально (1 экз. копия).
10. В случае участия федеральной службы необходимо представить согласие на передачу объекта в собственность города Москвы.

В случае проведения демонтажа водосточной сети, необходимо предоставлять Акт о демонтаже в отдел по регистрации имущественных прав.

Кроме того, для регистрации права собственности города Москвы необходимо предоставить оригиналы правоустанавливающих документов.

В случае нахождения ранее данных документов (оригиналов) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве - повторное предоставление документов не требуется, а необходимо представить копию расписки в получении документов для регистрации.

Дополнительно сообщаем, что до момента передачи объектов в эксплуатацию ГУП "Мосводосток", необходимо оформить договор на техническое обслуживание сетей водоотведения.

В случае отсутствия перечисленных документов, объект передается в собственность города Москвы по Договору дарения (инвестор-Департамент городского имущества города Москвы). По вопросу оформления Договора дарения - необходимо обратиться в Департамент городского имущества города Москвы.

Договор дарения

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заверенное Комитетом государственного строительного надзора города Москвы (МОСГОССТРОЙНАДЗОР) (2 экз.).
2. Выписка из ЕГРН - 1экз. + технический план или заверенная организацией выкопировка из технического плана (страницы: чертежей-схем объекта, адресных данных, характеристик объекта) - 1экз.
3. Перечень объектов имущества, передаваемых в эксплуатацию ГУП «Мосводосток» на праве хозяйственного ведения от инвестора в ГУП "Мосводосток" - 4экз. (оригиналы). (Объекты имущества, относящиеся к одному заказу, следует объединять в один перечень)
4. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения (форма №28).
5. Договор на земельный участок на период строительства (1 экз., копия).
6. Отчет об определении рыночной стоимости объекта (действителен 6 месяцев с момента получения).