

Пакет документов для заключения договора на техническое содержание сооружений водоотведения, возведенных за счет инвестора

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с техническим планом; документ, подтверждающий присвоение адреса объекту.

2. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения (форма 28 «Мосгосстройнадзор»).

3. Акт о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности со схемой расположения сетей.

4. Пакет учредительных документов Балансодержателя в составе:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица и присвоении ОГРН;

- свидетельство об учете в налоговом органе и присвоении ИНН;

- учётная карточка предприятия с указанием электронной почты;

- Устав (все страницы);

- в том случае, если договор подписывается единоличным исполнительным органом лица (генеральным директором, директором, руководителем и т.п.), предоставляется заверенная копия Протокола (Решения) о назначении такого единоличного исполнительного органа;

- в том случае, если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется заверенная копия доверенности на данное лицо, выданная единоличным исполнительным органом. Из содержания представленной от контрагента доверенности должно следовать, что указанное в ней лицо правомочно и уполномочено заключать и подписывать гражданско-правовые договоры.

5. Инвестиционный контракт, дополнительное соглашение к инвестиционному контракту, акт реализации или акт частичной реализации (с расшифровкой коммуникаций и их характеристиками);

6. Документ, подтверждающий право собственности на сети (Выписка из ЕГРН с подтверждением права собственности на объекты инженерно-коммунального назначения);

7. Договор на земельный участок на период строительства.

Все документы предоставляются в копиях, заверенных подписью единоличного исполнительного органа (или уполномоченного работника по доверенности) контрагента и круглой печатью организации-контрагента.